

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от 28.08.2023



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 161»
Э.В.Мухаметзянова
Введено в действие приказом
№ 149 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Школа №161» Советского г. Казани (далее – Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021г. N 286, с изменениями и дополнениями от: 18.07.2022г., приказ №569 МПРФ), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021г №287, с изменениями и дополнениями от 18.07.2022г №568) Уставом Школы.

При разработке раздела 6 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим

периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6.1. Система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.6.2. Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.14.5. Настоящего Положения.

1.6.3 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

- текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе: пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.7. Оценка личностных, метапредметных результатов.

2.7.1. Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности гимназии.

2.7.2. Оценка метапредметных результатов.

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме проектной работы и/или в форме комплексной (диагностической) работы в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах,

2) Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 – 9 классах.

3) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание комплексной (диагностической) работы охватывает учебный материал ряда предметов.

2.7.3. Комплексная (диагностическая) работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эти баллы не переводятся в пятибалльную систему оценивания и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. На основе оценки за комплексную (диагностическую) работу определяется уровень развития универсальных учебных действий (далее – УУД) учащихся. Результаты комплексных (диагностических) работ (и сами работы в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.7.4. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов.

2.8.1. Помимо указанных в п.2.6. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга осознанности чтения со следующей периодичностью:

- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае); в 1 классе в конце второго полугодия (в мае).

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);

- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.10. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.11. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.11.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.11.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.11.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.11.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.11.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.12. Порядок осуществления контроля учителем.

2.12.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.12.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.12.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.12.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.12.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются п. 3.11. настоящего Положения.

2.12.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. По завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.12.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.12.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.13. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.13.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.13.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.13.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.13.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.13.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.13.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны¹ сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством². По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

¹п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.13.7. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.5. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем в протокол. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

2.14. Текущий контроль учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль для учащихся, избравших самообразование как форму получения образования, предусмотрен в документе Положение Семейное образование и самообразование.

2.16. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Формы промежуточной аттестации указываются в Учебном плане (в приложении к Учебному плану).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
-

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. На основании решения Педагогического совета, форма проведения промежуточной аттестации может быть:

- в 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об усвоении учащимися соответствующей части ООП НОО, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс (Приложение № 3).

- промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится одной из форм промежуточной аттестации, указанной в учебном плане или в форме выставления годовой оценки.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в том числе коронавирусной инфекции COVID -19, и введенных ограничений на посещение образовательной организации, выставление оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой отметки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

3.5. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.6. Решением педагогического совета, на основании приказа директора Школы, результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов итоговых контрольных работ.

3.7. Решением педагогического совета, на основании приказа директора Школы, особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным

учебным планом. Форма промежуточной аттестации устанавливается педагогическим советом, сроки проведения – утверждаются на Педагогическом совете в марте.

3.9. На основании решения Педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне школы) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.10. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается с курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

Контрольно - измерительные материалы сопровождаются пояснительной запиской, отражающей назначение контрольной работы, ее содержание и структуру, требования к уровню проверяемого материала и систему оценивания отдельных заданий и работы в целом, если они иные, чем определённые данной рабочей программой. Оценочные материалы оформляются в произвольной форме.

3.11. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны 1-2 урока. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.12. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.13. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Отметки выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа.

Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты в 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения в 5-11 классах – в течение 7 дней.

3.14. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.15. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.16. Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, в графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для повторного прохождения (написания) промежуточной аттестации.

В этот же день проходят (пишут) итоговую контрольную работу учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

3.17. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.18. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.18.1. Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых и оценки, полученной за итоговую контрольную работу (в случае, если она проводилась), если настоящим Положением не предусмотрено иное;

3.18.2. Если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

3.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

По решению педагогического совета:

- учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 2 или 3-м предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание образовательной программы, на повторный год не оставляются.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.23. Сводные ведомости учета успеваемости обучающихся распечатываются 1-8, 10 классы до 07 июня 9, 11 до 28 июня текущего учебного года.

3.24. Протоколы промежуточной аттестации, оформленные в соответствии с Положением (Приложение 2, Приложение 3), хранятся у курирующего заместителя директора по УР, сами работы – хранятся в течение одного года у заместителя директора по УР.

4. Ликвидация академической задолженности.

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до 15.09 следующего учебного года.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора,
- классным руководителем до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации,
- в назначенный срок проводится промежуточная аттестация,
- в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах промежуточной аттестации принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами ее прохождения.

4.6. Обучающиеся по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5. Итоговая оценка выпускника 4 – х классов

5.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, четырех итоговых работ (по русскому языку, математике, литературному чтению и комплексной работы на межпредметной основе) (приложение №5).

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые контрольные работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, литературному чтению и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение

	продолжения образования на следующем уровне обучения.	планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий.
--	---	--

5.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

5.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, (приложение №4) в которой: - отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника, - определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка, - даются психолого – педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5.5.2. В случае, если выпускник на овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметов, то он остаётся на повторный год обучения.

5.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника)

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

6.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

6.1.1. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

6.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении на дому осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее

проведения в образовательном учреждении. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, журнале индивидуального обучения.

6.1.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.1.4. На основании результатов промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся на дому в следующий класс.

6.1.5. Обучающиеся на дому, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, нахождение в специализированном лечебно-санаторном учреждении, другие причины) при отсутствии медицинских противопоказаний и с согласия родителей (законных представителей) должны пройти промежуточную аттестацию с 1 по 30 сентября нового учебного года.

6.1.6. Обучающиеся на дому, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию с 1 по 30 сентября нового учебного года (на общих условиях)

6.1.7. Обучающиеся на дому, не имеющие возможность лично посетить образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, могут пройти ее дистанционно (если для этого есть возможность). Если таковой возможности нет (в силу отсутствия техники дома или специфики предмета, предполагающей личный контакт преподавателя и обучающегося), тогда преподаватель по договоренности с родителями (законными представителями) договаривается о времени и посещает обучающегося на дому для прохождения промежуточной аттестации.

6.1.8. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся на дому необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся.

6.1.9. На промежуточную аттестацию для обучающихся на дому выносятся те же предметы, что и для всех учащихся Школы.

6.2. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

6.2.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе, по форме, согласно учебным предметам, курсам по выбору согласно учебному плану.

6.2.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.2.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

6.2.4. Обучающийся в форме семейного образования и самообразования, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается. На основании заявления составляется приказ с указанием форм и сроков проведения промежуточной аттестации.

6.2.5. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация проводится на общих условиях.

6.2.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в формах согласно учебному плану и в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок представляет собой заключение учителя об усвоении учащимися соответствующей части ООП НОО.

6.2.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.2.8. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения в образовательном учреждении. Результаты аттестации фиксируются в протоколе (приложение №6) и справке о промежуточной аттестации обучающегося (приложение №7).

6.2.9. Образовательное учреждение во время получения образования в форме самообразования:

- может предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;

- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);

- осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося на общих основаниях.

6.2.10. Основанием для возникновения образовательных отношений между обучающимся в форме семейного образования и самообразования и школой является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, составленный на основании заявления обучающегося или его родителями (законными представителями) о зачислении его для прохождения промежуточной аттестации, не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения.

6.2.11. Основанием для завершения образовательных отношений между обучающимся в форме семейного образования и самообразования и школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

6.2.12. По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

6.2.13. Промежуточная аттестация проводится по итогам года. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Школой на основании Положения о промежуточной аттестации и Учебного плана Школы.

Устанавливаются следующие сроки проведения промежуточной аттестации:

- для всех классов – апрель, май.

6.2.14. Для обучающихся, выезжающих на учебно – тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, определить дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

- с 01 по 28 декабря текущего года.

6.2.15.. Промежуточная и государственная итоговая аттестация отражается в справках о результатах аттестации. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в Школе в течение одного учебного года.

6.2.16 Обучающийся, освоивший основную образовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам, на основании результатов промежуточной аттестации переводится в другой класс.

6.2.17. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию с 1 по 30 сентября нового учебного года (на общих условиях).

6.2.18. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в вышестоящие органы местного самоуправления. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.1. Данный Порядок разработан в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

7.2. Под зачетом результатов понимается процедура, при которой Школа признает результаты освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее – предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

7.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения предметов по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.

7.4. Освоение учащимся предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

7.5. Зачет результатов освоения учащимся предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.6. Зачёт результатов освоения учащимися предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- наименование предмета полностью совпадает с наименованием предмета в учебном плане Школы;

- количество часов, отведённое на его изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества часов, отведённых на его изучение в учебном плане Школы.

7.7. Зачёт результатов освоения предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося или, в случае получения среднего общего образования, – самого учащегося.

К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения предмета (предметов);
- объем учебных часов, предусмотренных учебным планом сторонней организации для изучения предмета (предметов);
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки), полученные по результатам промежуточной аттестации.

7.8. Решение о зачёте предмета оформляется приказом директора Школы, который доводится до заявителя в течение трех рабочих дней.

8. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

8.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

9. Обеспечение прав участников образовательного процесса

9.1. Приказ о промежуточной аттестации, расписание проведения промежуточной аттестации утверждаются директором образовательного учреждения и доводятся до сведения субъектов образовательного процесса за 2 недели соответственно до начала промежуточной аттестации. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестацией утверждаются администрацией Школы.

9.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.

9.3. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной учителем, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору образовательного учреждения для решения вопроса по существу.

9.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

10. Конфликтная комиссия

10.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

10.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

10.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

10.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

10.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия новой редакции.

11.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации в 1__ классе
МБОУ «Школа № 161» Советского района г. Казани

Наименование предмета: _____

Учитель: _____

Количество учащихся в классе: _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Освоение учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального школьного образования
1		
2		

--	--	--

Учитель: _____ /

/

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации в _____ классе
МБОУ «Школа № 161» Советского района г. Казани

Наименование предмета: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество выполнивших работу: _____

Не явились: _____

«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% успев.

№	Ф.И. учащегося	Номер варианта	Отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Типичные ошибки: _____

Дата прохождения промежуточной аттестации: _____ 2021г.

Дата внесения отметок: _____ 2021г.

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Приложение 3

ПРОТОКОЛ от _____
 промежуточной аттестации
 в форме годовой оценки по предмету _____
 учащихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№	ФИО обучающихся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
1	Аметов Аяз Наильевич	4 (хорошо)	4 (хорошо)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)
2						
3						

Учитель: _____ / _____ /

Приложение 4

Директор МБОУ «Школа №161»
_____ / Э.В. Мухаметзянова/

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика __ класса МБОУ «Школа № 161» г. Казани Республики Татарстан

Дата рождения: _____ Обучался в данном коллективе с __ класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе:

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

Стиль отношений со сверстниками:

Пользуется авторитетом в коллективе:

Имеет друзей:

Как участвует в школьных мероприятиях:

Выполняет общественные поручения:

Чаще бывают конфликты:

Участвует в общественно-полезном труде:

Предпочитает труд:

Отношение к себе:

Культура поведения:

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе:

Качество выполнения работы:

Уровень развития внимания:

Запоминание учебного материала:

Вызывает повышенный интерес:

Испытывает существенные трудности:

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

Внешняя реакция на неудачи в учёбе:

Уровень самооценки:

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, сериации,	

	классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний у _____ высокий, средний, низкий .

Выпускник овладел/ не овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ

РОДИТЕЛИ

Дата:

Классный руководитель _____ / _____ /

Психолог МБОУ « Школа №161» _____ / _____ /

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА
МБОУ "Школа №161 Советского района г. Казани РТ

2020-2021 учебный год

№	Ф.И.О. учащегося	Примечание психолога (соответствует, не соответствует)	Промежуточная аттестация									Итоговая работа			Уровень сформированности и метапредметных результатов (комплексная работа)	Вывод Уровни 1-базовый, 2базовый и повышенный, 3-не достиг базового уровня
			русский язык			литературное чтение			математика			русский язык	литературное чтение	математика		
1																

Классный руководитель

/

/

Протокол
промежуточной аттестации
за курс _____ класса

в _____ учебном году

проходящего обучение в семейной форме / в форме самообразования

Дата проведения _____

Предмет _____

Учитель _____

Ассистент _____

Форма контроля _____

Оценка _____ (_____)

Заключение
учителя/замечания _____

Подпись учителя

/

/

**СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Директор общеобразовательного учреждения _____

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.

